

Затверджено

Розпорядження голови

обласної ради.

№ 250

від «21» листопада 2016 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор

Департаменту охорони здоров'я Чернівецької
облдержадміністрації

А.М.С. Андрієць О.А.

«15» листопада 2016 р.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «НОВОСЕЛИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Прийнято

Загальними зборами

трудового колективу коледжу .

Протокол № 6 від «18» 10 .2016 р.

м. Новоселиця
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НОВОСЕЛИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (надалі – Коледж) є комунальним закладом, що заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області.

1.2. Засновником закладу є ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА (надалі – Засновник), власником майна – територіальні громади сіл, селищ, міст Чернівецької області.

1.3. Найменування:

1.3.1. Повне найменування українською: КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НОВОСЕЛИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ».

1.3.2. Повне найменування англійською: MUNICIPAL HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION «NOVOSELYTSIA MEDICAL COLLEGE OF BUKOVINIAN STATE MEDICAL UNIVERSITY»

1.3.3. Скорочене найменування українською – НОВОСЕЛИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ БДМУ.

1.3.4. Скорочене найменування англійською - NOVOSELYTSIA MEDICAL COLLEGE BSMU.

1.4. Коледж підпорядкований та підзвітний ДЕПАРТАМЕНТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (надалі – Департамент), який створює необхідні умови для функціонування щодо професійної діяльності та Засновнику – щодо вирішення майнових питань.

1.5. Коледж в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», Цивільним та Господарським кодексами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови обласної ради, наказами і розпорядженнями Департаменту, іншими нормативними документами, які регламентують діяльність закладів освіти України, а також цим Статутом.

1.6. Даний Статут розроблений відповідно до діючого законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Коледжу.

Коледж розпочав свою діяльність у 1955 році як Новоселицьке медичне училище у зв'язку з переведенням до м. Новоселиця Чернівецького медичного училища № 2 згідно рішення Чернівецького обласного виконавчого комітету від 01.07.1955 р. №411/16.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року за № 526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» Новоселицьке медичне училище входить до складу навчально-науково-виробничого комплексу з Буковинською державною медичною академією як Новоселицьке училище Буковинської державної медичної академії.

02 березня 2005 р. розпорядженням Кабінету Міністрів України № 46-р Буковинську державну медичну академію реорганізовано в Буковинський державний медичний університет. У зв'язку з цим Новоселицьке училище

Буковинської державної медичної академії перейменовується в Новоселицьке училище Буковинського державного медичного університету.

24 березня 2005 року Рішенням Чернівецької обласної ради № 26-19/05 Новоселицькому училищу БДМА надано статус Новоселицького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету.

1.7. Новоселицький медичний коледж Буковинського державного медичного університету (надалі – Коледж) – вищий навчальний заклад комунальної форми власності, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за кількома спорідненими спеціальностями (спеціалізаціями) і має відповідний рівень кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж співпрацює у навчально-науково-виробничій сфері з ВДНЗУ «Буковинський державний медичний університет» (Університет), фінансується з обласного бюджету і в своїй фінансово-господарській діяльності підпорядкований Чернівецькій обласній раді та Департаменту, а у майнових відносинах – Новоселицькій міській раді і є неприбутковою організацією.

1.8. Юридична адреса Коледжу:

- українською - 60300 Україна, Чернівецька область, м. Новоселиця, вул. Першого Травня, 20, тел: (03733) 5-09-34, 2-19-49, факс (03733) 5-09-34, E-mail: nmkbdmu@ ukr. net. Ідентифікаційний код 02010988;

- англійською - 60300, Ukraine, Chernivtsi region, Novoselytsia, Pershogo Travnia St., 20. Phone (3733)5-09-34, 2-19-49, fax:(03733)5-09-34. E-mail: nmkbdmu@ ukr. net. Identification cod 02010988.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Основним завданням Коледжу є:

2.1.1. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» для системи охорони здоров'я.

2.1.2. Підготовка та атестація педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів.

2.1.3. Поширення і впровадження знань, науково-методична, культурно-просвітницька, інформаційна, видавнича, спортивно-оздоровча діяльність.

2.1.4. Підвищення загальноосвітнього та санітарного рівня населення.

2.1.5. Організація і проведення у тісному зв'язку з освітнім процесом дослідницької роботи.

2.1.6. Надання студентам Коледжу можливостей щодо опанування другою спеціальністю, професією, курсові та інші форми навчання.

2.1.7. Створення у встановленому порядку та організація роботи спеціалізованих груп, шкіл, гімназій, ліцеїв.

2.1.8. Проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти та надання освітніх послуг, пов'язаних із одержанням позашкільної освіти.

2.1.9. Успадкування та розвиток національних традицій українського народу, створення у своїй діяльності умов для цього.

2.1.10. Здійснення зовнішніх зв'язків.

2.1.11. Надання освітніх платних послуг, згідно з діючим законодавством.

2.1.12. Забезпечення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення працівників та студентів.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

2.2.1. Здійснення освітньої діяльності за галуззю знань 22 Охорона здоров'я, яка забезпечує підготовку фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста з дотриманням стандартів вищої освіти.

2.2.2. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку молодших спеціалістів.

2.2.3. Вивчення попиту щодо спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.4. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції, Законів України.

2.2.5. Здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності.

2.2.6. Перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів.

2.2.7. Підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2.3. Підготовка фахівців відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2013 року, протокол № 103 (наказ МОН України від 30.04.2013 року № 1480-л) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» з напрямку 1201 Медицина за наступними спеціальностями:

5.12010101 Лікувальна справа

5.12010102 Сестринська справа

5.11010105 Акушерська справа

Відповідно до Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та ліцензованого обсягу затвердженого 11.12.2015 року Новоселицький медичний коледж Буковинського державного медичного університету проводить підготовку за галуззю знань 22 Охорона здоров'я спеціальності 223 Медсестринство.

2.4. Відповідно до ліцензії серія АА № 247859, виданої Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, Коледж має право надавати освітні послуги пов'язані із одержанням повної загальної середньої освіти з ліцензованим обсягом 180 осіб.

2.5. Коледж акредитований з вищеназваних спеціальностей і має право видачі дипломів про вищу освіту державного зразка, а також атестатів про повну загальну середню освіту.

2.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж має рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штамп, бланки, користується емблемою та власною символікою.

2.7. Навчання в Коледжі визначається відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту» та «Про засади державної мовної політики».

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються статутом Коледжу, положеннями про відповідні структурні підрозділи. Штатний розпис та структура затверджуються керівництвом Коледжу та Департаментом за погодженням голови обласної ради.

3.2. Структурні підрозділи Коледжу утворюються рішеннями педагогічної ради коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та статутом Коледжу.

3.3. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії тощо.

3.3.1. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

3.3.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється наказом директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

3.3.3. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє методкабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

3.3.4. У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створені навчальні кабінети і лабораторії.

Зкладами культурно-побутового призначення є гуртожиток, актовий зал.

Зкладами спортивно-оздоровчого спрямування – спортивний та гімнастичний зали, медпункт.

Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонує бібліотека та читальний зал.

Для забезпечення діяльності та виконання зобов'язань Коледж має у своєму складі бухгалтерію, відділ кадрів, студентську канцелярію, архів, господарську частину.

3.4. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичний кабінет, комп'ютерний центр, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються директором Коледжу відповідно до діючого законодавства.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України та Статутом Коледжу.

4.2. Засновник, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

4.2.1. Затверджує статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни шляхом викладення його в новій редакції.

4.2.2. Укладає у місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту».

4.2.3. Оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу.

4.2.4. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу достроково розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту закладу та умов контракту.

4.2.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

4.2.6. Здійснює контроль за дотриманням статуту Коледжу.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Коледжу.

4.2.8. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

4.2.9. Закріплює за Коледжем за відповідним рішенням сесії обласної ради необхідне для здійснення статутної діяльності майно, яке належить Коледжу на правах оперативного управління і не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям без письмового погодження Засновника.

4.2.10. Залучає у передбаченому законом порядку підприємства, установи, організації (за їх згодою) до вирішення проблем розвитку Коледжу.

4.2.11. Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу.

2.2.12. Здійснює інші повноваження, передбачені діючим законодавством.

4.3. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з Департаментом в галузі освіти і науки, визначаються діючим законодавством України.

4.4. Голова обласної ради затверджує Статут своїм розпорядженням.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу, у межах, що визначені цим Статутом, виникають з моменту його реєстрації і складаються із його прав та обов'язків.

5.1. Коледж має право:

5.1.1. Визначати форми, методи та види організації освітнього процесу з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм.

5.1.2. На підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами, установами та організаціями.

5.1.3. Приймати на роботу педагогічних та інших працівників, формувати власний штатний розпис.

5.1.4. Надавати додаткові освітні послуги.

5.1.5. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

5.1.6. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

5.1.7. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, творчої та виробничої діяльності.

5.1.8. Здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу.

5.1.9. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

5.1.10. Здійснювати підготовку фахівців за державним замовленням і замовленнями установ, організацій та за договорами з фізичними особами.

5.1.11. Надавати платні послуги, передбачені діючим законодавством.

5.1.12. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.

5.1.13. Здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до діючого законодавства.

5.1.14. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватися банківськими кредитами відповідно до діючого законодавства.

5.1.15. Користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти.

5.1.16. Розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів.

3.1.17. Користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.1.18. За письмовим погодженням з Засновником:

5.1.18.1. Створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України відповідно до діючого законодавства відділення, предметні (циклові) комісії, філії, підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації, лабораторії та інші підрозділи.

5.1.18.2. У встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів, створених на базі вищих навчальних закладів.

5.1.18.3. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

5.1.19. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

5.1.20. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Коледж зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечити на належному рівні освітній процес, виконання досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації.

5.2.2. У своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів.

5.2.3. Своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з діючим законодавством України.

5.2.4. За письмовим погодженням з Засновником здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

5.2.5. Дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами.

5.2.6. Створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки.

5.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів.

5.2.8. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності.

5.2.9. Виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.10. Звітувати перед Засновником, Департаментом про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

5.2.11. На вимогу Засновника чи Департаменту у встановлений ними термін надавати інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.2.12. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з діючим законодавством України.

5.2.13. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відпо-

відальності.

5.2.14. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

5.2.15. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

5.2.16. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-яких інших спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.3. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися тільки після їх одержання.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

6.1.1. Автономії та самоврядування.

6.1.2. Розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Департаменту та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів.

6.1.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.1.4. Незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом Коледжу.

6.3. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш ніж 10 років.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки підряд.

Директор Коледжу, який обраний на відповідну посаду до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» продовжує виконувати свої повноваження згідно з укладеним з ним контрактом та має право обиратися на відповідну посаду на ще один строк.

Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновник або уповноважений ним орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора і протягом 10-ти днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Коледжу для голосування.

Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком

на 5 років у порядку передбаченому законом і статутом Коледжу.

Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник або уповноважений ним орган укладає контракт строком на 5 років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною статутного складу педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6.4. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу, особа, яка пропрацювала на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначена радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу у порядку визначеному статутом Коледжу. Грошове утримання посади радника директора здійснюється у відповідності до штатного розпису. Можливі доплати, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Посада радника директора коледжу вводиться шляхом внесення до штатного розпису коледжу цієї посади, затверджується директором Департаменту та погоджується головою Чернівецької обласної ради.

6.5. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

6.5.1. Вирішує питання діяльності Коледжу, розробляє і подає на затвердження Департаменту штатний розпис, який погоджується головою обласної ради;

6.5.2. Видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками і структурними підрозділами Коледжу;

6.5.3. Представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органами управління, у підпорядкуванні яких перебуває;

6.5.4. Є розпорядником майна і коштів;

6.5.5. Забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

6.5.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

6.5.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку та сприяє запобіганню проявам корупції;

6.5.8. Визначає функціональні обов'язки співробітників;

6.5.9. Формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

6.5.10. Відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі;

6.5.11. Контролює виконання навчальних планів і програм;

6.5.12. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

6.5.13. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

6.5.14. Здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;

6.5.15. Разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам колективу Коледжу колективний договір та правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх;

6.5.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

6.5.17. Відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі та за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

6.5.18. Щорічно звітує перед Засновником, або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

6.5.19. Оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу;

6.5.20. Відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їх посадовими інструкціями.

6.6. Обрання на посаду та звільнення з посади завідувача відділення Коледжу:

6.6.1. Завідувач відділення призначається директором Коледжу. Завідувач відділення здійснює свої повноваження на постійній основі;

6.6.2. Завідувач відділення може бути звільнений з посади директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Коледжу.

6.7. Для вирішення основних завдань діяльності Коледжу утворюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

З метою вироблення концепції та напрямків провадження освітньої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи (студентську раду тощо).

6.8. Положення про їх функції затверджуються педагогічною радою Коледжу, відповідно до статуту.

6.9. Педагогічна рада

- є колегіальним органом управління Коледжу. Її склад затверджується наказом директора Коледжу щорічно;

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;

- розробляє і подає вищому колегіальному органу місцевого самоврядування проект статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- ухвалює подання директора Коледжу про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти, спеціальності (спеціалізації);

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документів про освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;

- ухвалює основні напрями проведення інноваційної діяльності;

- оцінює педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

- розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до його статуту.

6.10. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова з числа членів педагогічної ради Коледжу, які мають науковий ступінь, або вчене звання, на строк діяльності педагогічної ради. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, секретар педагогічної ради, завідувачий бібліотекою, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та студентів Коледжу, а також виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і які працюють у ньому на постійній основі, керівників органів студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених статутом Коледжу.

6.11. За рішенням педагогічної ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків

складу педагогічної ради повинні становити науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.12. Виборні представники з числа працівників Коледжу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих виборів.

6.13. Органи громадського самоврядування.

6.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.15. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається статутом Коледжу.

6.16. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.17. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

6.18. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням педагогічної ради Коледжу статут чи зміни або доповнення до нього;

- заслуховує щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

6.19. Студентське самоврядування.

6.20. У коледжі і його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання та побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти Коледжу мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.21. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.22. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.23. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку Коледжу. Залежно від контингенту студентів, типу і специфіки Коледжу студентське самоврядування може здійснюватись на рівні курсу, спеціальності (спеціалізації), структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Голова студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш ніж два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрованим як громадська організація відповідно до законодавства.

6.24. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку встановленим Законом України "Про вищу освіту" та статутом Коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.
- За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення щодо:
 - відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
 - переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за державним замовленням;
 - поселення осіб, які навчаються у Коледжі у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
 - затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6.25. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.26. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.27. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (приміщення, меблі, оргтехніка, телефонний зв'язок, Інтернет тощо).

6.28. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені педагогічною радою Коледжу у розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати один відсоток прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.29. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Метою обробки персональних даних у базі персональних даних (далі-БПД) «Працівники» є забезпечення реалізації трудових відносин в Коледжі, які регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, у відповідності до Закону України від 15.11.1996 р. «Про відпустки», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України від 16.07.1999р. «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні», Закону України від 24.03.1995 р. «Про оплату праці», наказу МОЗ № 33 від 23.02.2000 р. наказу Міністерства праці та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

7.2. Метою обробки персональних даних БПД «Контрагенти - фізичні та юридичні особи» є забезпечення податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку згідно вимог Податкового кодексу України.

7.3. Метою обробки персональних даних «Студенти» є облік студентів в навчальному процесі. Адміністрація Коледжу при зарахуванні студентів до Коледжу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язується отримати згоду на здійснення обробки персональних даних з метою реалізації відносин у галузі освіти в обсязі та на строк, що необхідні для реалізації мети, ознайомити та надати повідомлення про права, визначені в Законі України «Про захист персональних даних», а також про включення відповідної інформації до бази даних Коледжу «Студент».

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», державних і галузевих стандартів вищої освіти, Положення «Про організацію освітнього процесу» та інших нормативно-правових документів з питань освіти.

8.2. Освітній процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і медичній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

8.3. Коледж здійснює освітній процес за денною формою навчання.

8.4. Зміст освіти визначається освітньо-професійними програмами підготовки, структурно-логічними схемами підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом

(галуззю знань), спеціальністю (спеціалізацією) відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівців.

Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України.

Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

8.5. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста, а вибіркові дисципліни – Коледжем.

Робочі навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються викладачами Коледжу відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

8.6. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

8.7. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану Коледжем складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є його нормативним документом.

8.8. Освітній процес в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

8.9. Основними видами навчальних занять в Коледжі є лекція, лабораторне, семінарське, індивідуальне заняття, консультації, навчальна практика.

Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять. Індивідуальне завдання виконується студентом самостійно під контролем викладача.

8.10. Самостійна робота студентів регламентується робочим навчальним планом.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль.

8.11. Виробнича і переддипломна практики студентів проводяться на клінічних базах, закріплених за Коледжем наказом Департаменту.

Програма виробничої та переддипломної практики і терміни їх проведення визначаються навчальним планом.

Практика студентів організовується у відповідності до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України і нормативних документів Міністерства охорони здоров'я України.

8.12. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу, які включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення навчаль-

них практик, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік, залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

В Коледжі можуть використовуватися модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення лекційних та навчальних практик з певної дисципліни, а їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесій окремим наказом.

Диференційовані заліки проводяться після завершення вивчення дисципліни на останньому занятті, якщо з цієї дисципліни не передбачений екзамен.

8.13. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, академічний журнал успішності.

Студенти, які одержали під час сесії три і більше незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється завідуючим відділенням.

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

8.14. Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою.

8.15. Порядок комплектування державної екзаменаційної комісії (ДЕК).

Обов'язки голови, членів та секретаря ДЕКА.

8.15.1. ДЕКА створюється щороку як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів державної комісії з кожного напрямку підготовки (спеціальності) та певних ОКР. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох ДЕКА з одного напрямку підготовки (спеціальності) або однієї ДЕКА для кількох споріднених напрямків підготовки (спеціальностей) у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному факультеті, в інституті, відділенні тощо.

Списки голів ДЕК, завірені підписом директора Коледжу, подаються у двох примірниках на затвердження до Департаменту охорони здоров'я Чернівецької ОДА, не пізніше ніж за два місяці до початку роботи ДЕК.

8.15.2. Головою ДЕК призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою ДЕК може призначатись науково-педагогічний (педагогічний) працівник з напрямку підготовки (галузі знань), спеціальності (спеціалізації), який не є працівником Коледжу, в якому створюється така комісія.

Одна й та сама особа може бути головою державної комісії не більше трьох років поспіль.

8.15.3. Заступником голови державної комісії (за необхідності) можуть призначатись: директор Коледжу або заступник директора, голова предметної (циклової) комісії, та їхні заступники або один із членів ДЕК.

8.15.4. До складу ДЕК входять:

директор Коледжу або заступник директора з навчальної роботи;

завідувач відділення;

голови предметних (циклових) комісій, викладачі;

фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів, інших вищих навчальних закладів.

8.15.5. Персональний склад членів ДЕК затверджується наказом директора Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії.

Кількість членів ДЕК становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів державної комісії може бути збільшено до шести осіб).

Розклад роботи кожної комісії, узгоджений з головою ДЕК, готується відповідною випусковою цикловою комісією, подається до навчальної частини, де складається загальний розклад роботи ДЕК, який затверджується директором (заступником директора) Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів.

8.16. До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

8.17. Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

8.18. Студенту, який склав державні екзамени відповідно до освітньо-професійної програми, рішенням ДЕК присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста певної спеціальності (спеціалізації) і видається диплом державного зразка.

8.19. Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державні екзамени з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі видається диплом з відзнакою.

8.20. Студент, який при складанні державного екзамену отримав незадовільну оцінку, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка.

Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державних екзаменів протягом трьох років після закінчення Коледжу.

8.21. Науково-методичне забезпечення навчального процесу в Коледжі включає:

- державні стандарти вищої освіти;
- галузеві стандарти вищої освіти;
- стандарти вищої освіти Коледжу;
- навчальні плани;
- програми з навчальних дисциплін.

9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, методисти та інші працівники).

9.2. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

9.3. Основними посадами педагогічних працівників в Коледжі є:

- викладач;
- старший викладач;
- методист;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач відділення;
- заступник директора;
- директор;
- завідувач бібліотекою.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.4. Статутом Коледжу можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних, педагогічних працівників.

9.5. Науково-педагогічні, педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

9.6. Посади науково-педагогічних, педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю.

9.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних, педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором у поточному навчальному році.

9.8. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

9.9. Робочий час педагогічних працівників:

9.10.1. Робочий час науково-педагогічних, педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

9.10.2. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, дослідницької, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної роботи у вищих навчальних закладах державної та комунальної форми власності (крім вищих навчальних закладів, що мають статус національного або дослідницького) визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, дослідницької, організаційної роботи визначаються вищим навчальним закладом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

9.12. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, дослідницької та організаційної роботи для педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.13. Види навчальної роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

9.14. Залучення науково-педагогічних, педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

9.15. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради Коледжу чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.16. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і статутом Коледжу.

9.17. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.18. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін (предметів) відповідної освітньої програми за спеціальністю (спеціалізацією), провадити наукову діяльність.

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися статуту Коледжу, законів, інших нормативно-правових актів.

9.19. Гарантії науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

9.20. Науково-педагогічним, педагогічним працівникам Коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь кандидата наук та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Коледж може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

9.21. Директор Коледжу відповідно до законодавства, статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

9.22. Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників:

- педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

- Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

9.23. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації;
- під час призначення на посаду чи укладення трудового договору науково-педагогічними, педагогічними працівниками.

9.24. Посади науково-педагогічних, педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами.

9.25. Особами, які навчаються у Коледжі, є:

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються у Коледжі.

9.26. Здобувачами вищої освіти є студенти - особи, зараховані до Коледжу з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста;

9.27. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу у порядку, передбаченому статутом Коледжу;

- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у Коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.28. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

9.29. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

9.30. Розмір стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

9.31. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

9.32. Розмір мінімальної академічної та соціальної стипендій для здобувачів освітніх ступенів вищої освіти не може бути меншим, ніж розмір прожиткового мінімуму з розрахунку на одну особу на місяць. Розмір мінімальної академічної та соціальної стипендій для здобувачів ступеня молодшого спеціаліста не може бути меншим, ніж дві третини розміру прожиткового мінімуму з розрахунку на одну особу на місяць.

9.33. Академічні стипендії виплачуються не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним у вищому навчальному закладі за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до Коледжу на перший курс навчання.

9.34. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

9.35. Здобувачі вищої освіти, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.36. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.37. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

9.38. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

10. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

10.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області і закріплюється за Коледжем Засновником на основі права господарського відання.

10.2. Майно Коледжу становить основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Коледжу.

10.3. Для матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу Коледж здійснює оперативну діяльність по придбанню наочних посібників, будівельних матеріалів, інвентарю, проведенню поточних і капітальних ремонтів, утриманню автотранспорту та інших робіт.

10.4. Коледж відповідно до діючого законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Передача в оренду Коледжу, закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності, здійснюється без права їх викупу.

10.5. Майно, яке придбав чи отримав Коледж внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

10.6. Майно Коледжу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без письмового погодження Засновника.

10.7. Коледж повинен утримувати передане йому в користування комунальне майно в належному стані та здійснювати поточних та капітальний ремонтів в межах наявних фінансових ресурсів.

10.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених діючим законодавством. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав ін-

шми юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.9. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі кошторису, який затверджується Галузевим органом управління.

10.10. У Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

– коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

– безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

– інших доходів згідно з чинним законодавством.

10.11. Коледж використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису.

10.12. Коледж за письмовим погодженням із Галузевим органом управління, Кабінетом має право:

– за рахунок виділених чи внесених коштів придбати, орендувати необхідне майно обладнання та інші матеріальні ресурси будь-якого підприємства, установи, організації чи окремих осіб, що займаються індивідуальною трудовою діяльністю з метою як за готівковим, так і безготівковим розрахунком або договором;

– списувати та відчужувати рухоме майно, віднесене до основних засобів, яке є власністю Коледжу відповідно до «Положення про порядок списання та відчуження основних засобів (рухомого майна), що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області»;

– представляти профспілковій та іншим організаціям, громадським, добровільним товариствам в оренду й безкоштовне користування приміщення, необхідні для їх діяльності.

10.13. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, складність та напруження визначається окремим положенням, яке затверджує директор коледжу.

Педагогічним працівникам Коледжу встановлюються надбавки до посадових окладів, премії, винагороди та інші надбавки відповідно до чинного законодавства.

Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат у врахуванням можливостей Коледжу встановлюються щорічно директором за погодженням з профспілковим комітетом і щорічно передбачаються колективним договором.

10.14. Розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється відпо-

відно до діючого законодавства.

10.15. Виплата стипендії проводиться відповідно до діючого законодавства.

10.16. Коледж відповідно до діючого законодавства та його Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

Перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузей діяльності, що можуть надаватися Коледжем, визначаються Кабінетом Міністрів України.

10.17. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової

інформації та інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - по семестрах, щорічно, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

10.18. Коледж надає Засновнику щорічний план фінансово-господарської діяльності та щорічний звіт щодо його виконання.

10.19. Податки сплачуються Коледжем відповідно до діючого законодавства України.

10.20. Коледж несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки спеціалістів та інших правил господарської діяльності відповідно до діючого законодавства України.

10.21. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для його утримання, реалізації його мети та напрямків діяльності, зазначених у цьому Статуті.

10.22. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Коледжу (за виключенням оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) окрім випадків, не заборонених законодавством України.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Засновнику та органам Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

11.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник та інші органи відповідно до діючого законодавства.

11.3. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

11.6 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з діючим законодавством.

11.7. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

11.8. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет вищого навчального закладу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

11.9. Статут та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Коледжу.

11.10. Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис Коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур закупівлі;
- штатний розпис на поточний рік.

12. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. У практичній роботі Коледж керується концепцією діяльності, ухваленою педагогічною радою Коледжу, затвердженою директором Коле-

джу. Концепція освітньої діяльності ґрунтується на засадах Національної Доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших діючих законодавчих актів, які регламентують діяльність вищих нормативно-правових актів.

12.2. Для реалізації цілей освітньої діяльності необхідно:

здійснювати відтворення інтелектуального потенціалу держави;
забезпечувати сфери соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формувати моральні принципи та норми поведіння особистості.

12.3. Освітня діяльність Коледжу модернізується з урахуванням принципів демократизації, гуманізації, неперервності навчання, практичності, адаптивності. Передбачено модернізацію змісту освіти, розробку нових професійних програм та програм навчальних дисциплін. Створено умови для формування особистості, професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці в ХХІ столітті.

12.4. Створюються умови для розвитку обдарованої молоді; вивчаються запити на окремі спеціальності на ринку праці з метою працевлаштування випускників; забезпечується державне замовлення та угоди на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців відповідної кваліфікації.

12.5. Коледж передбачає якісне зростання викладацького складу, його фахової і педагогічної майстерності, ефективності методичної і виховної роботи, вміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською та хоча б однією іноземною мовами. Передбачає залучати до викладацької діяльності спеціалістів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж дбає про професійний ріст молодих викладачів, залучення їх до наукової та пошукової роботи.

12.6. Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

відповідність кадрового забезпечення вимогам та акредитації спеціальностей;

стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві;

формування якісного контингенту студентів;

розвиток інформаційних комп'ютерних технологій у навчальній роботі, використання ресурсів Інтернету.

12.7. Національне виховання здійснюється через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентської молоді в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

забезпечення становлення громадянина і патріота, консолідації суспільства на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут та стан суспільства.

12.8. У Коледжі забезпечується рівний доступ до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості;

створення умов для одержання безплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів отримання освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних та фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для навчання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей-інвалідів;

інтегрування з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації.

12.9. У Коледжі планується сучасне переоснащення матеріально-технічної бази, яка відповідатиме вимогам державних стандартів підготовки спеціалістів.

Для цього Коледж повинен:

- розширювати і підтримувати в технічному і санітарному стані наявні навчальні та допоміжні споруди;

- постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами;

- згідно з нормативами придбати необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу.

12.10. З метою підвищення рівня навчально-виховного процесу в Коледжі постійно вдосконалюються форми і методи навчання та виховання, вивчається, узагальнюється та поширюється передовий педагогічний досвід викладачів, працює «Школа педагогічної майстерності», «Школа молодого викладача». У Коледжі систематично проводяться декади педагогічної майстерності, педагогічні читання, науково-практичні конференції; налагоджене взаємовідвідування занять, проводиться підписка на періодичні видання педагогічної та спеціальної літератури.

12.11. Коледж тісно співпрацює з ВДНЗУ «Буковинський державний медичний університет», а саме в таких питаннях:

- єдність і безперервність навчального процесу, інтеграція навчальної діяльності з наукою та практичною діяльністю в галузі охорони здоров'я;

- створення навчально-методичного комплексу спеціальності та навчальних комплексів дисциплін на основі передових педагогічних технологій університету та відповідної навчально - лабораторної бази Коледжу;

- розробка принципів і форм рейтингової системи, критеріїв оцінки знань, тестів для визначення рівня професійних знань, умінь та навиків;

- виховання майбутніх спеціалістів у кращих традиціях національної та світової культури з урахуванням загальнолюдських пріоритетів, програми відродження і розбудови національної економіки, охорони здоров'я, культури, науки, духовної єдності нації та народів України.

Одним з вирішальних напрямів реалізації стратегічних завдань Коледжу та Університету є створення принципово нового механізму взаємодії всіх учасників навчально-виховного процесу, який ґрунтується на дотриманні принципу єдності їх інтересів, педагогічних можливостей та потреб особистості.

12.12. Відповідно з розпорядженням Міністерства освіти і науки України Коледж проходить ліцензування та акредитацію із спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців.

13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Коледж за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний студентський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

13.2. За погодженням з Засновником Коледж має право відповідно до діючого законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

13.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, лабораторій тощо.

13.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Коледжу використовуються для забезпечення виконання статутних вимог.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у відповідності до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної ре-

естрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та оформляються шляхом викладення статуту в новій редакції.

14.2. Статут вступає в дію з моменту його реєстрації відповідно до діючого законодавства України.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

15.1. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Коледжу до його правонаступника.

15.2. Ліквідація Коледжу здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням господарського суду з підстав передбачених законом.

15.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію і яка діє у відповідності з діючим законодавством.

15.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжу, а повноваження директора припиняються. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

15.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу його працівниками і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.6. Рішення про ліквідацію Коледжу може бути оскаржено у встановленому законом порядку.

15.7. Ліквідація, реорганізація Коледжу вважаються закінченими, а Коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту скасування його державної реєстрації.

15.8. Після ліквідації печатка та штамп Коледжу здаються в установленому чинним законодавством порядку.

15.9. У разі ліквідації Коледжу майно залишається у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області згідно з чинним законодавством України.

15.10. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Засновника.

15.11. Передача активів одній або кількома неприбутковими організаціями відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (коледжу) у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Коледжу протягом усього періоду його функціонування.

16.2. Рішення Засновника є обов'язковими до виконання директором Коледжу.

16.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

16.4. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

№	Підрозділ	Підпис	Підпис	Підпис
1	Директор			
2	Засновник			
3	Засновник			
4	Засновник			

Директор

Засновник

Засновник

Засновник

**Структура статутного фонду
Новоселицького медичного коледжу
Буковинського державного медичного університету
станом на 01 жовтня 2016 року**

(грн.)

№ п/п	Найменування	№ рах.	Первинна балансова вартість	Сума зносу	Залишкова балансова вартість
1.	Земельні ділянки	101	706064		706064
2.	Будівлі	103	1234580	744606	489974
3.	Обладнання	104	281448	211086	70362
4.	Інші засоби	106	87055	69644	17411
5.	Транспортні засоби	105	17990	17990	
6.	Бібліотечний фонд	112	112013	56006	56007
ВСЬОГО:			2439150	1099332	1339818

Директор

Головний бухгалтер



Р.І. Романюк

Т.П. Семенюк

Місто Чернівці

[Large blue ink scribble or signature]



Демонструю, що вивчив
Закон на предмет
34(б) і виконав
справи.

Handwritten signature

ДЕПУТАТ СПРАВАМИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ
ОБЛАСТНОЇ РАДИ



Шен

Місто Чернівці, Чернівецька область, Україна.

Двадцять п'ятого листопада дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Скінтеї Ю. І., приватний нотаріус Чернівецького міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів: **Романюк Руслана Ілліча, Семенюк Тетяни Петрівни**, які зроблено у моїй присутності. Особи **Романюк Руслана Ілліча, Семенюк Тетяни Петрівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **1929,1930**.

Стягнуто плати- згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус



*Встановити чужоземцю
власність на нерухомість*



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document]



Всього прошите... мерован...
і скріплено печаткою
36 (тридцять шість)
...
... міського нотар... нівельког...
... Скитей Ю... го о рлу...
... бача

