

Чернівецька обласна рада  
Департамент Охорони здоров'я  
Чернівецької облдержадміністрації  
Комунальний вищий навчальний заклад  
«Новоселицький медичний коледж  
Буковинського державного медичного університету»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Новоселицького медичного

коледжу БДМУ

*Р.І.Романюк* Р.І.Романюк

24.01.2017р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практики студентів Новоселицького медичного  
коледжу Буковинського державного медичного університету

Положення розглянуто і схвалено на

засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 5 від 24.01.2017 р.

Новоселиця, 2017р.

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ НОВОСЕЛИЦЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## **1. Загальні положення**

1.1 Положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 8.04.93 № 93, «Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації», затвердженого наказом МОЗ України від 07.12.2005 №690, Положення про організацію навчального процесу у ВНЗ, затвердженого наказом МОУ від 02.06.1993 року №161 та Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2013 року.

1.2. Практика студентів у комунальному вищому навчальному закладі «Новоселицький медичний коледж Буковинського державного медичного університету»(далі - коледж) є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки молодших медичних спеціалістів і проводиться в оснащених відповідним чином навчальних кабінетах та на практичних базах .

## **2. Мета практики**

2.1. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

## **3. Зміст практики**

3.1. У коледжі при підготовці молодших медичних спеціалістів мають місце такі типи практики:

- навчальна (практичні заняття),
- виробнича практика
- переддипломна практика.

3.2. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах..

## **4. Навчальна практика.**

4.1. Завданнями навчальної практики є закріплення студентами теоретичних знань з предметів відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики Галузевих стандартів вищої освіти.

4.2. Практичні заняття проводяться у кабінетах і лабораторіях та на базах лікувально-профілактичних закладів.

4.3. Для проведення навчальної практики з циклу природничо-наукових дисциплін група поділяється на підгрупи у кількості 13-15 осіб, а з циклу професійної та практичної підготовки – 8-10 осіб.

4.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять цикловим або поточним методом з загальною тривалістю занять не більше 8 академічних годин на день.

4.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

## **5. Виробнича практика**

5.1. Виробнича практика має на меті набуття студентами професійних навичок зі спеціальності, систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

5.2. Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, які закріплені за коледжем Головним управлінням охорони здоров'я Чернівецької ОДА відповідно до складених з ними угод.

5.3. Час проходження виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.

5.4. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається методичним керівником від коледжу та безпосереднім і загальним керівником від лікувально-профілактичної установи. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

## **6. Переддипломна практика**

6.1. Переддипломна практика проводиться після проходження теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

6.2. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодих спеціалістів. Під час переддипломної практики студенти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

6.3. До переддипломної практики допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

6.4. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно, але не раніше ніж через 10 місяців роботи на посаді молодшої медичної сестри за умови позитивної характеристики з місця роботи.

6.5. Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається заступником директора з практичної роботи та затверджується директором навчального закладу. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу та від баз практики, викладачі спеціальних дисциплін. Диференційований залік з практики приймається на базах практики або у коледжі. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

## **7. Бази практики**

7.1. Для проведення всіх типів практики за навчальним закладом закріплені наказом Управління охорони здоров'я Чернівецької ОДА № 30-пк §6 від 18.07.2011 року, а також додатку №11-лп §1 від 26.11.2012 року лікувально-профілактичні установи:

1. Обласна дитяча клінічна лікарня №1
2. Обласна клінічна лікарня
3. Лікарня швидкої медичної допомоги
4. Міський клінічний пологовий будинок №1
5. Міський клінічний пологовий будинок №2
6. Міська клінічна дитяча лікарня №1
7. Міська поліклініка №1
8. Хотинська ЦРЛ
9. Новоселицька ЦРЛ
10. Герцаївська ЦРЛ
11. Глибоцька ЦРЛ
12. Кельменецька ЦРЛ
13. Сторожинецька ЦРЛ
14. Сокирянська ЦРЛ

Матеріально-технічне, кадрове забезпечення баз відповідно вимогам програм практики.

7.2. Між базами практики та навчальним закладом укладені угоди про співпрацю на 5 років.

7.3. Студенти можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

## **8. Організація і керівництво практикою**

8.1. Керівники лікувально-профілактичних закладів, що є базами практики, створюють необхідні умови для забезпечення проведення практичних занять, забезпечують місцем для



переодягання студентів, надають можливість користуватись функціональними підрозділами лікувально-профілактичного закладу, забезпечують студентам умови безпечної роботи.

8.2. На кожен групу студентів(20-30 осіб), що проходять практику поза навчальним закладом, призначається методичний керівник з числа досвідчених викладачів коледжу, які мають вищу медичну освіту.

8.3. Тривалість роботи методичного керівника практики визначається навчальним планом і не перевищує шести годин (без урахування вихідних та святкових днів). Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.

8.4. Проходження практики здійснюється студентами на базі однієї або декількох лікувально-профілактичних установ, у залежності від їх профілю та програм практики.

8.5. Завідувач практикою та методичні керівники практики співпрацюють з керівниками лікувально-профілактичних установ, що є базами практики, погоджують термін проходження практики та надають нормативну документацію.

8.6. Методичні керівники коледжу складають робочі програми практики у відповідності до навчальних планів та програм практик, визначають теми індивідуальних завдань для студентів, надають студентам методичну допомогу, перевіряють ведення студентами щоденників практики, готують документацію до диференційованого заліку та беруть участь у його проведенні.

8.7. Загальне керівництво практикою студентів здійснюється заступниками головного лікаря лікувально-профілактичних, закладів, завідувачими відділення, головними медичними сестрами.

8.8. Безпосереднє керівництво практикою студентів від лікувально-профілактичної установи, що є базою практики, покладається на старших медичних сестер, яким доручається група студентів.

Безпосередні керівники практики відповідають за проведення практики та забезпечують:

- розподіл студентів на місця проходження практики за графіком;
- проведення інструктажу з техніки безпеки у лікувальному-профілактичному закладі та безпосередньо на робочому місці;
- здійснення постійного контролю за роботою студентів, виконання ними програм практики;
- оцінювання якості роботи студентів, складання виробничих характеристик з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технологій, що використовуються у лікувально-діагностичному процесі.

8.9. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

## **9. Підведення підсумків практики**

9.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику – це письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосереднім керівником бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування методичному керівнику практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

9.2. Результати практики обговорюються на засіданнях циклових (предметних) комісій, на засіданнях педагогічних рад коледжу.