

Чернівецька обласна рада  
Департамент Охорони здоров'я  
Чернівецької облдержадміністрації  
Комунальний вищий навчальний заклад  
«Новоселицький медичний коледж  
Буковинського державного медичного університету»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор Новоселицького медичного  
коледжу БДМУ  
Р.І.Романюк

24.01.2017р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про Методичну раду Новоселицького медичного коледжу  
Буковинського державного медичного університету

Положення розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № 5 від 24.01.2017 р.

Новоселиця, 2017р.

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ НОВОСЕЛИЦЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ БДМУ

## 1. Загальні положення

- 1.1. Методична рада – це постійно діючий колективний орган коледжу при методичному кабінеті, який об'єднує на добровільних засадах творчу групу висококваліфікованих фахівців.
- 1.2. Мета діяльності методичної ради – забезпечити системність, гнучкість і оперативність методичної роботи коледжу, спрямованої на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зростання їх професійної майстерності.
- 1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, вживає заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та освітньої роботи, здійснює контроль ухвалених рішень і заходів.
- 1.4. Методична рада проводить засідання один раз на 2 місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.
- 1.5. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

## 2. Зміст роботи

- 2.1. Розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих організацій з методичної та освітньої роботи.
- 2.2. Подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та освітньої роботи.
- 2.3. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директорів коледжу.
- 2.4. Визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік.
- 2.5. Визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в коледжі.
- 2.6. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу.
- 2.7. Контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними.
- 2.8. Забезпечення умов щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами та викладачами-початківцями.
- 2.9. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду.
- 2.10. Звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.
- 2.11. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів дослідних робіт викладачів і студентів коледжу, результатів їх проведення.
- 2.12. Розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації.
- 2.13. Заслуховування звітів про результати дослідної роботи.
- 2.14. Розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

### **3. Структура та організація діяльності**

3.1. Членами методичної ради є заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, керівники дослідних груп, педагогічно-новатори. Склад методичної ради затверджує директор коледжу.

3.2. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи коледжу.

3.3. Періодичність засідань методичної ради визначається його членами, але не менш ніж чотири рази на рік. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми методичної роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

3.4. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань і облік проведених заходів.

### **4. Форми роботи**

4.1. Засідання, на яких розглядають питання, передбачені планом, обговорюють заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховують і протоколюють рішення.

4.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії.

4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях з ухваленням відповідних рішень.